



## კურიკულუმ ვიტე



სახელი, გვარი

**მაია ბიწაძე**

ელ. ფოსტა

maia.bitsadze@iliauni.edu.ge

ეროვნება

ქართველი

## სამუშაო გამოცდილება

თარიღები

7/03/2023 - დღემდე

პოზიცია

**ბიზნესის, ტექნოლოგიისა და განათლების ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი**

მთავარი საქმიანობები და მოვალეობები

საგანმანათლებლო პროგრამების სამუშაო ჯგუფებსა და ხელმძღვანელებთან მუშაობა პროგრამების შემუშავების, განხორციელების შეფასებისა და განვითარების მიზნით; პროგრამების აკრედიტაციის პროცესის მართვა/კოორდინირება; საგანმანათლებლო პროგრამების შიდა თვითშეფასების პროცესების მართვა და ანგარიშების მომზადება /წარდგენა ფაკულტეტის საბჭოსათვის და უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურისათვის, უნივერსიტეტის ავტორიზაციის პროცესებში მონაწილეობა სამსახურის კომპეტენციის ფარგლებში და სხვა.

დამქირავებელი  
ბიზნესის ტიპი ან სექტორი

ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტი, თბილისი, საქართველო  
განათლება, საჯარო

თარიღები

7/02/2023- 28/02/2023

პოზიცია

**ბიზნესის, ტექნოლოგიისა და განათლების ფაკულტეტის დეკანის მრჩეველი ხარისხის უზრუნველყოფის საკითხებში**

მთავარი საქმიანობები და მოვალეობები

ხარისხის უზრუნველყოფის საკითხებში კონსულტირება. საგანმანათლებლო პროგრამების შიდა შეფასების პროცესების კოორდინირება.

დამქირავებელი

ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტი, თბილისი, საქართველო

ბიზნესის ტიპი ან სექტორი

განათლება, საჯარო

თარიღები

12/2014 - დან დღემდე

პოზიცია

**ასოცირებული პროფესორი**

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| მთავარი საქმიანობები და მოვალეობები | სალექციო კურსების მომზადება და წაკითხვა განათლების ადმინისტრირების სამაგისტრო პროგრამასა და განათლების სადოქტორო პროგრამაზე (7 კურსი); დარგობრივ კომისიაში მუშაობა: სამაგისტრო თეზისების და პორტფოლიოების დაცვის პროცესებში ჩართულობა; განათლების ადმინისტრირების პროგრამის აბიტურიენტთა მიმღებ კომისიაში მუშაობა. დოქტორანტების ხელმძღვანელობა (3 დოქტორანტი). ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის განათლების სადოქტორო პროგრამის დარგობრივი კომისიის წევრი და ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის სოციალური მეცნიერებების (ფსიქოლოგიის) მიმართულების დარგობრივი კომისიის წევრი.                                              |
| დამქირავებელი                       | ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტი, თბილისი, საქართველო                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ბიზნესის ტიპი ან სექტორი            | განათლება, საჯარო                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| თარიღები                            | 01/2016-დან 2018 წლის 31 აგვისტომდე                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| პოზიცია                             | <b>ლიდერობის განვითარების მენეჯერი</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| მთავარი საქმიანობები და მოვალეობები | საჯარო სკოლის დირექტორებისა და სკოლის ბაზაზე პროფესიული განვითარების ფასილიტატორების პროფესიული განვითარების აქტივობების დაგეგმვა და განხორციელება. მათ შორის „ <b>ლიდერობის აკადემიის</b> “ ტრენინგ მოდულების შექმნის ხელმძღვანელობა და მონაწილეობა. საქართველოს მასშტაბით სკოლის დირექტორებისათვის „ლიდერობის აკადემიის“ საქმიანობების დაგეგმვა, ორგანიზება და მონიტორინგი, სკოლის დირექტორებისათვის კონფერენციებისა და სამუშაო კვარტალური შეხვედრების დაგეგმვა, ორგანიზება და მონიტორინგი, პროექტით გათვალისწინებული დირექტორების პროფესიული განვითარების მიმართულებით დაგეგმილ ყველა აქტივობაზე პასუხისმგებლობა. |
| დამქირავებელი                       | "ათასწლეულის გამოწვევის - ფონდი საქართველოს" (Millennium Challenge Account) მასწავლებელთა და სკოლის დირექტორთა პროფესიული განვითარების პროექტი, მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრი, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტრო                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ბიზნესის ტიპი ან სექტორი            | განათლება, საჯარო                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| თარიღები                            | 02/2014- 12/ 2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| პოზიცია                             | <b>განათლების მართვის პროგრამის კოორდინატორი</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| მთავარი საქმიანობები და მოვალეობები | განათლების მართვის პროგრამის საქმიანობების (კვლევები, ტრენინგ მოდულების შექმნა, ტრენინგების ორგანიზება, კონფერენციებისა და სამუშაო შეხვედრების ორგანიზება, პუბლიკაციების მომზადება), დაგეგმვა, განხორციელება, მონიტორინგი.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| დამქირავებელი                       | მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრი (TPDC), თბილისი, საქართველო                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ბიზნესის ტიპი ან სექტორი            | განათლება, საჯარო                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| თარიღები                            | 11/2009- 11/2014                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| პოზიცია                             | <b>ასისტენტ-პროფესორი</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| მთავარი საქმიანობები და მოვალეობები    | სამაგისტრო კურსების სწავლება: ორგანიზაციული ქცევა და მენეჯმენტი განათლებაში, ორგანიზაციული განვითარება, ფანდრაიზინგი და პროექტების წერა, ორგანიზაციული ლიდერობა, Business Principles in Higher Education Institution Management (ინგლისურ ენაზე), Leadership in Higher Education Institutions (ინგლისურ ენაზე), Student Development at Colleges (ინგლისურ ენაზე) და სხვა. სამაგისტრო თეზისების დაცვის კომისიის წევრი; აბიტურიენტთა მიმღები კომისიის წევრი განათლების ადმინისტრირების პროგრამაში; განათლების ადმინისტრირების პროგრამის საბჭოს წევრი. Tempus MAHATMA პროექტის მონაწილე, როგორც კურიკულუმის ექსპერტი, განათლების ადმინისტრირების სამაგისტრო პროგრამის კურიკულუმზე მუშაობა. |
| დამქირავებელი ბიზნესის ტიპი ან სექტორი | ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტი (ISU), თბილისი, საქართველო<br>განათლება, საჯარო                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| თარიღები                               | 12/2010 – 01/ 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| პოზიცია                                | <b>კურიკულუმის ექსპერტი</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| მთავარი საქმიანობები და მოვალეობები    | მუშაობა პროფესორ-მასწავლებლებთან ჰუმანიტარული და განათლების მიმართულებით პროგრამების კურიკულუმების და სილაბუსების შედგენა/განახლების მიზნით; სამაგისტრო პროგრამების მომზადება აკრედიტაციისათვის; საექსპერტო დასკვნების მომზადება კრედიტების აღიარებასთან დაკავშირებით; კონსულტაციების გაცემა სტუდენტებისათვის კურიკულუმების მოთხოვნებთან დაკავშირებით.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| დამქირავებელი ბიზნესის ტიპი ან სექტორი | ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტი (ISU), თბილისი, საქართველო<br>განათლება, საჯარო                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| თარიღები                               | აპრილი – დეკემბერი 2009                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| პოზიცია                                | <b>პროგრამების კოორდინატორი</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| მთავარი საქმიანობები და მოვალეობები    | ცენტრის მიერ წარმართული 15–ამდე პროექტის მართვა ელექტრონული სისტემის მეშვეობით, თანამშრომლების კონსულტირება, ცენტრის დირექტორის მოვალეობის შესრულება (ივლ- სექტ 2009), სხვა ადმინისტრაციული მოვალეობები.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| დამქირავებელი ბიზნესის ტიპი ან სექტორი | საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტრო, ეროვნული სასწავლო გეგმებისა და შეფასების ცენტრი (NCAC), თბილისი, საქართველო<br>განათლება, საჯარო                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| თარიღები                               | 01/ 2007- 03/ 2009                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| პოზიცია                                | <b>კონსულტანტი (პროექტების მართვა, ადამიანური რესურსების მართვა)/პროექტის მენეჯერი</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| მთავარი საქმიანობები და მოვალეობები    | კონსულტირება პროექტების მართვისა და ადამიანური რესურსების მართვის საკითხებზე, მონაწილეობა კომპლექსურ პროექტებში სახელმწიფო უწყებებში; HR პროცესების ავტომატიზაციის პროექტის მენეჯერი (AX 4.0) UGT -ს HR განყოფილებაში; კლიენტების საჭიროებების კვლევების ჩატარება, ინტერვიუება და ანგარიშების მომზადება; კომპანიის თანამშრომლებისათვის ტრენინგ მოდულის შემუშავება და ტრენინგის ჩატარება; პროექტებისა და თანამშრომელთა შეფასებაში მონაწილეობა.                                                                                                                                                                                                                                           |
| დამქირავებელი                          | შპს. გაერთიანებული გლობალური ტექნოლოგიები, “UGT“, თბილისი, საქართველო                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ბიზნესის ტიპი ან სექტორი            | IT, კერძო სექტორი                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| თარიღები                            | 09/ 2005 – 12/ 2008                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| პოზიცია                             | <b>მოწვეული სპეციალისტი</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| მთავარი საქმიანობები და მოვალეობები | ლექციების წაკითხვა კულტურისა და განათლების მენეჯმენტის სკოლაში (სამაგისტრო საფეხურზე): 'Educational Systems, Models and Management', 'Organization Development', 'Education Policy', 'Fundraising and Project Management'.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| დამქირავებელი                       | საქართველოს უნივერსიტეტი (GU), თბილისი, საქართველო                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ბიზნესის ტიპი ან სექტორი            | განათლება, კერძო სექტორი                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| თარიღები                            | 09/ 2000 – 01/ 2007                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| პოზიცია                             | <b>მდგრადი განვითარების პროგრამის მენეჯერი</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| მთავარი საქმიანობები და მოვალეობები | დონორებთან და პარტიორ ორგანიზაციებთან ურთიერთობა, საგრანტო პროექტების მომზადება, მდგრადი განვითარების პროგრამის ხელმძღვანელობა: საქმიანობების დაგეგმვა, განხორციელება და მონიტორინგი. თანამშრომლობა USAID და PA Consulting-თან ალტერნატიული ენერგიების წყაროების შესახებ თემის ცნობიერების ამაღლების საკითხებზე; თემის განვითარების სტრატეგიული გეგმების შედგენაში დახმარება; ტრენინგების ჩატარება არასამთავრობო ორგანიზაციებისათვის; ანგარიშების მომზადება USAID-ისათვის. |
| დამქირავებელი                       | მესამე სექტორის ფონდი „ჰორიზონტი“, თბილისი, საქართველო                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ბიზნესის ტიპი ან სექტორი            | არასამთავრობო ფონდი, მესამე სექტორი                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| თარიღები                            | 05/1998 – 09/2000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| პოზიცია                             | <b>ინფორმაციის პროგრამის კოორდინატორი</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| მთავარი საქმიანობები და მოვალეობები | ინფორმაციის პროგრამის განყოფილებების : პრეს ცენტრის კვლევისა და ანალიზის პროგრამისა და ვიდეო სტუდიის საქმიანობების კოორდინაცია. ელექტრონული გამოცემის "NGO News" -ის მომზადება და გამოცემა.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| დამქირავებელი                       | მესამე სექტორის ფონდი „ჰორიზონტი“, თბილისი, საქართველო                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ბიზნესის ტიპი ან სექტორი            | არასამთავრობო ფონდი, მესამე სექტორი                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| თარიღები                            | 12/1997- 01/1998                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| პოზიცია                             | <b>ადგილობრივი კონსულტანტი</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| მთავარი საქმიანობები და მოვალეობები | განათლების პროექტის მისიის დახმარება, მონაცემების შეკრება, შეხვედრები სამინისტროსთან და ადგილობრივ ორგანიზაციებთან, თარგმნა, ვიზიტები რეგიონებში.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| დამქირავებელი                       | <b>მსოფლიო ბანკის განათლების პროექტის მისია</b> , თბილისი, საქართველო                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ბიზნესის ტიპი ან სექტორი            | განათლება                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| თარიღები                            | სექ -ნოემ 1997                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| პოზიცია                             | ადმინისტრაციული ასისტენტი                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| მთავარი საქმიანობები და მოვალეობები | ადმინისტრაციული საქმიანობები.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| დამქირავებელი                       | გაეროს განვითარების პროგრამა (UNDP), თბილისი, საქართველო                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ბიზნესის ტიპი ან სექტორი            | განვითარება                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                               |                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| თარიღები                                      | 5/1996– 09/1996                                                                                                                                                    |
| პოზიცია                                       | <b>პროგრამის ანალიტიკოსი</b>                                                                                                                                       |
| მთავარი საქმიანობები და მოვალეობები           | უმაღლეს განათლებაში განხორციელებული ინოვაციური პროექტების კვლევა და შედეგების შეფასება, ჩრდილო ამერიკული მობილობის (ამერიკა-კანადა - მექსიკა) პროექტში მონაწილეობა |
| დამქირავებელი                                 | Fund for Improvement of Postsecondary Education ( <b>FIPSE</b> ), აშშ განათლების დეპარტამენტი, ვაშინგტონი, კოლუმბიის ოლქი, აშშ                                     |
| ბიზნესის ტიპი ან სექტორი                      | განათლება, საჯარო                                                                                                                                                  |
| თარიღები                                      | 09/1993 – 06/1995                                                                                                                                                  |
| პოზიცია                                       | <b>ლექტორი</b>                                                                                                                                                     |
| მთავარი საქმიანობები და მოვალეობები           | ინგლისური ენის სწავლება მესამე და მეოთხე კურსელი სტუდენტებისათვის.                                                                                                 |
| დამქირავებელი                                 | თბილისის სახელმწიფო შრომის და წარმოების ორგანიზაციის სამეცნიერო –საგანმანათლებლო ინსტიტუტი, თბილისი, საქართველო                                                    |
| ბიზნესის ტიპი ან სექტორი                      | განათლება, საჯარო                                                                                                                                                  |
| <b>განათლება</b>                              |                                                                                                                                                                    |
| თარიღები                                      | 01/ 2008 - 10/ 2013                                                                                                                                                |
| მინიჭებული კვალიფიკაცია                       | <b>განათლების დოქტორი</b>                                                                                                                                          |
| ორგანიზაციის სახელწოდება                      | ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტი                                                                                                                                      |
| თარიღები                                      | 10/1995 - 05/1997                                                                                                                                                  |
| მინიჭებული კვალიფიკაცია                       | <b>განათლების ადმინისტრირების მაგისტრი (M.A).</b>                                                                                                                  |
| ორგანიზაციის სახელწოდება                      | The American University (DC)                                                                                                                                       |
| თარიღები                                      | 10/1997                                                                                                                                                            |
| მინიჭებული კვალიფიკაცია                       | <b>სახელმწიფო მართვის მაგისტრი (MPA)</b>                                                                                                                           |
| ორგანიზაციის სახელწოდება                      | სახელმწიფო მართვის ინსტიტუტი (GIPA)                                                                                                                                |
| თარიღები                                      | 09/1990- 05/ 1992                                                                                                                                                  |
| მინიჭებული კვალიფიკაცია                       | <b>სინქრონული თარჯიმანი</b>                                                                                                                                        |
| ორგანიზაციის სახელწოდება                      | სინქრონული თარგმნა ინგლისური - ქართული; ქართული- ინგლისური<br>ი. ჭავჭავაძის სახელობის თბილისის უცხო ენათა სახელმწიფო პედაგოგიური ინსტიტუტი                         |
| თარიღები                                      | 09/ 1985 - 06/1990                                                                                                                                                 |
| მინიჭებული კვალიფიკაცია                       | <b>ინგლისური და ფრანგული ენების მასწავლებელი</b>                                                                                                                   |
| ორგანიზაციის სახელწოდება                      | ი. ჭავჭავაძის სახელობის თბილისის უცხო ენათა სახელმწიფო პედაგოგიური ინსტიტუტი                                                                                       |
| <b>პიროვნული და პროფესიული უნარ - ჩვევები</b> |                                                                                                                                                                    |

მშობლიური ენა

ქართული

სხვა ენები

თვით -შეფასება

ინგლისური

რუსული

ფრანგული

| გაგება |            | მეტყველება |            | წერა |               |
|--------|------------|------------|------------|------|---------------|
| C1     | თავისუფლად | C1         | თავისუფლად | B2   | დამოუკიდებლად |
| C2     | თავისუფლად | C1         | თავისუფლად | B2   | დამოუკიდებლად |
| A1     | დამწყები   | A1         | დამწყები   | A1   | დამწყები      |

ორგანიზაციული უნარ -  
ჩვევები და კომპეტენციები

- მენეჯერული უნარ-ჩვევები: დაგეგმვა, ორგანიზება, კონსულტირება, მონიტორინგი, თანამშრომელთა შეფასება, გუნდური მუშაობა;
- გრანტებისა და ფართომასშტაბიანი პროექტების მენეჯმენტი;

ტექნიკური უნარ-ჩვევები და  
კომპეტენციები

- ელექტრონული პუბლიკაციების მომზადება, ERP სისტემებთან მუშაობის გამოცდილება;
- ფანდრაიზინგის უნარ-ჩვევები და გამოცდილება;
- საპროექტო განაცხადებისა და პროექტების მომზადება, დონორებთან ურთიერთობა;
- კომპიუტერიზებულ ბიბლიოთეკაში კვლევის უნარ-ჩვევები;
- ინტერნეტში კვლევის ჩატარების ჩვევები;
- დისტანციური სასწავლო კურსების ჩატარების გამოცდილება Moodle-ის პლატფორმაზე, Blackboard -ის პლატფორმაზე; Skype -ის, Zoom -ის, Google Classroom -ის გამოყენება სწავლებისას;
- ბროშურებისა და ბიულეტენების დიზაინი და ონლაინ გამოცემა (Desktop Publishing).

კომპიუტერული უნარ-  
ჩვევები და კომპეტენციები

Microsoft Office-ის პროგრამები (Word, Excel, Visio, Project (სერვერული ვერსიის ჩათვლით), PowerPoint, SPSS, Mindjet Manager, AX 4.0

პროფესიული კონფერენციები  
/კონსულტაციები

- 2019 Free Trade in Mind Building the New Global Educational Marketplace by Ben Wildavsky's " at GW, USA
- 2019 How measurement influences Policy at Multiple levels by Carl Cohl at GW, USA
- 2019 Leadership Lessons by Carl Cohl at GW, USA
- 2019 Developing Capacities for Social Change, Ecology of Education by Dr. Meggan Madden, GW, USA
- 2018 8th Annual mEducation Alliance Symposium "Using Technology to Scale Support for Teachers and Community Educators in Low Resource Environments" at United States Institute for Peace, USA
- 2018 World Development Report "The Changing Nature of Work" by Simeon Djankov, GW, USA
- 2018 "Exploring Issues when Generating Data for Simulation Studies in Education" by Dr. William Dardick, GW, USA
- 2019 Trust and Accountability to build More Equal Educational Systems in South Africa by Melanie Ehren, GW, USA
- 2018 - The Annual International Conference on School Management and Leadership <http://teec.ge/index.php?m=26>, თანაორგანიზატორი, თბილისი
- 2017 Brain Waves of Change, CIP, Cape Town, South Africa
- 2017- სკოლის მართვისა და ლიდერობა, თბილისი (მონაწილე, თანაორგანიზატორი), თბილისი
- 2015 - სკოლის მართვის კონფერენცია (ორგანიზატორი), წყალტუბო
- 2014 - სკოლის მართვის კონფერენცია (ორგანიზატორი), წყალტუბო
- 2012 Higher Learning Commission (HLC), წლიური კონფერენცია "ხარისხი უმაღლეს განათლებაში", Higher Learning Commission, North Central Association. Chicago, USA
- 2010 Batumi Spring Professional, პოსტერ პრეზენტაცია დისტანციული განათლების შესახებ.
- 2008 ცვლილების მართვა და ორგანიზაციული განვითარება სკოლის დირექტორებისათვის და სამეურვეო საბჭოს წევრებისათვის, ბათუმი.

## პროფესიული ტრენინგები

2020 ვებინარი E-learning პლატფორმის ზოგადი გამოყენება და ტესტის შედგენა , ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტი

2019 Assistant Principal's professional development trainings (Mary Jane Patterson Fellowship), Bunker Elementary School, USA

2019 Shadowing School Principal, Two Rivers Charter School, Washington DC

2018 Enrichment Seminar, San Diego, USA, San Diego University, Point Loma Nazarene University

2018 "Discussion in small groups", "Discussion in large groups", "Active learning techniques engaging large and small groups in discussion", "Get Students to do Homework, George W Washington University Gelman Library workshops

2015 სწავლება, სწავლა და სტუდენტების შეფასების მეთოდები, Koblenz-Landau University (გერმანია)

2013 თანამშრომელთა პოტენციალის განვითარება, CIEP, საფრანგეთი

2011 ფანდრაიზინგის სტრატეგიები, IREX, თბილისი

2010 სასწავლო ვიზიტი, UCLA, ლოს ანჯელესი, აშშ

2010 კურიკულუმის განვითარებისა და ხარისხის საკითხებზე გერმანელი ექსპერტების შიდასაუნივერსიტეტო ტრენინგი, ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტი, თბილისი

2009 პროექტების შეფასება, IREX, თბილისი

2005 სერტიფიკატი, ქალთა ლიდერობა სამოქალაქო საზოგადოებაში, მაშავის ცენტრი, შეფაიმი, ისრაელი

2004 მცირე ბიზნესის განვითარება და მენეჯმენტი, გოლდა მეიერის მაუნთ კარმელის საერთაშორისო ტრენინგ ცენტრი, თბილისი

## მიღწევები და სტიპენდიები

2019 წელი - სტიპენდიანტი, **The Outreach Lecturing Fund (OLF)**-ფრანკლინის უნივერსიტეტი და ურბანას უნივერსიტეტი (აშშ)

2018 წლის სექტემბერი - 2019 წლის მარტი- კვლევითი გრანტი, **ფულბრაიტის სტუმარი მკვლევარი** ჯორჯ ვაშინგტონის უნივერსიტეტში (აშშ, კოლუმბიის ოლქი)

2014 წლის დეკემბერი - 2015 წლის ივნისი - **Erasmus Mundus** -ის **Humeria** - პროგრამის პოსტ დოქტორალური კვლევა Masaryk University -ში (ჩეხეთი, ბრნო).

2012 - **JFDP** (Junior Faculty Development Program) სტიპენდია კენტის სახელმწიფო უნივერსიტეტში, აშშ, კენტი

1999 - თანამედროვე საკითხების (**Contemporary Issues- CI**) პროგრამის სტიპენდიანტი, IREX, კოლუმბიის უნივერსიტეტი (აშშ, ნიუ იორკი)

2005 - **Mashav Center for International Cooperation Fellowship**, შეფაიმი, ისრაელი

1997 - **Contemporary Issues Fellow** (IREX), კოლუმბიის უნივერსიტეტი, მასწავლებელთა კოლეჯი, აშშ

1995 -1997- **Muskie/FSA Fellow** (ACTR/ACCELS) ამერიკის უნივერსიტეტი, ვაშინგტონი, კოლუმბიის ოლქი, აშშ

1998 - **Open Society Georgia Foundation Fellowship** ცენტრალური ევროპის უნივერსიტეტი, ბუდაპეშტი, უნგრეთი - 1998

2013 - განათლების დოქტორის დიპლომი Summa Cum Laude – ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტი

1990 - დიპლომი წარჩინებით - ი. ჭავჭავაძის სახელობის თბილისის უცხო ენათა სახელმწიფო პედაგოგიური ინსტიტუტი

**პუბლიკაციები**

- Bitsadze, M. (2019) How Georgia may learn from changes in principal support and supervision internationally. *Journal of Educational Administration*, 57 (5). pp. 582-590. ISSN 0957-8234
- Thessin, R.A. Bitsadze, M. (2019) *Principal Learning Across Two Nations*. Leadership for School Improvement An AERA Special Interest Group (SIG #101), 6 (2). pp. 5-9.
- Bitsadze M., Japaridze M. (2014), Personal and Social Aspects of Teacher Burnout in Georgia, *Problems of Education in the 21 Century*, Volume 59.
- Bitsadze M, Japaridze M. (2011) Pilot Study of Teacher Burnout in Georgian Context, *Problems of Management in the 21st Century*, Volume 2.

ჯაფარიძე მ., ბიწაძე მ., წერეთელი მ. მასწავლებლის პროფესიული გამოფიტვა – გამომწვევი ფაქტორები, პიროვნული და სოციალური მახასიათებლები, საქართველოს ფსიქოლოგიის მაცნე, ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტი, თბილისი 2010

**რედაქტირებული წიგნების და  
სატრენინგო მოდულების  
ჩამონათვალი**

- რობერტ ჯ. ოუენსი, ტომას ს. ვალესკი, - "ორგანიზაციული ქცევა განათლებაში, ლიდერობა და სკოლის რეფორმა" მეათე გამოცემა (ელექტრონული წიგნი) - შინაარსის რედაქტორი
- პიტერ ჯ. ნორტჰაუზი, "ლიდერობა - თეორია და პრაქტიკა" (ელექტრონული წიგნი) - შინაარსის რედაქტორი
- რიჩარდ ა. გორტონი, ჯუდი ა. ალსტონი, პეტრა ი. სნოუდონი "ლიდერობა და ადმინისტრირება სკოლაში, მნიშვნელოვანი ცნებები, სიტუაციური სავარჯიშოები და სიმულაციები"(ელექტრონული წიგნი) - შინაარსის რედაქტორი
- საჯარო სკოლის დირექტორებისათვის „ლიდერობის აკადემიის“ ტრენინგ-მოდულების შექმნის ხელმძღვანელობა და რედაქტირებაში მონაწილეობა:
- ლიდერობის აკადემია 1 -მოდული 1 (8 სთ) „21-ე საუკუნის სკოლის მახასიათებლები“
- ლიდერობის აკადემია 1 -მოდული 2 (16 სთ) „ეფექტური დირექტორი: თეორიიდან პრაქტიკამდე“
- ლიდერობის აკადემია 1- მოდული 3 (16 სთ) „ფინანსური მართვა, ადამიანური რესურსების მართვა, დროის მართვა და საკანონმდებლო საკითხები
- ლიდერობის აკადემია 2 -მოდული 1 (8 სთ) „გაზიარებული ლიდერობა და ზრდასრულთა სწავლება“
- ლიდერობის აკადემია 2 -მოდული 2 (8სთ) „სწავლების მენტორობა“
- ლიდერობის აკადემია 2 -მოდული 3 (24 სთ) „ლიდერობა და ხელმძღვანელობა“
- ლიდერობის აკადემია 2 -მოდული 4 (12 სთ) „სასწავლო თემის განვითარება“
- ლიდერობის აკადემია 2- მოდული 5 (12 სთ) „21-ე საუკუნის კლასის მახასიათებლები: ნაწილი 2“
- ლიდერობის აკადემია 2- მოდული 6 (16 სთ) „თანასწორობის საკითხები“